



ALGEMENE VOORWAARDEN

voor merken die kloppen.

VERSIE 12 AUGUSTUS 2026

BRANDING · WEBDESIGN · CONTENT · AI

Creatieve strategie, branding, grafisch ontwerp,
websites, social content en high-end AI-visuals.

WONDERWORK / NIENKE MEEUWIS

KvK 64054004 · BTW NL002233362B58 · info@wonderwork.nl

+31 (0)6 22 66 84 16 · Tilburg, Nederland

DE AFSPRAKEN ACHTER HET WERK.

Heldere afspraken geven ruimte om het mooiste werk te maken. Deze voorwaarden horen bij iedere offerte en opdracht van Studio Wonderwork.

01	Definities
02	Toepasselijkheid en rangorde
03	Aanbod, akkoord en wijzigingen
04	Uitvoering en inspanningsverplichting
05	Medewerking en verantwoordelijkheid opdrachtgever
06	Planning, feedback en correctierondes
07	Prijzen, kosten en prijswijzigingen
08	Aanbetaling, facturatie en betaling
09	Oplevering, acceptatie en klachten
10	Intellectuele eigendom en licentie
11	Bronbestanden, techniek en bewaartermijn
12	Websites, webshops en digitale producten
13	Social media, advertenties en contentbeheer
14	AI, CGI en generatieve content
15	Drukwerk en productie door derden
16	Privacy, persoonsgegevens en vertrouwelijkheid
17	Duur, pauzeren, annuleren en beëindigen
18	Consumenten en herroepingsrecht
19	Garantie en herstel
20	Aansprakelijkheid en vrijwaring
21	Overmacht
22	Slotbepalingen, recht en geschillen

ALGEMENE VOORWAARDEN

Studio Wonderwork

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de brede creatieve dienstverlening van Wonderwork. De specifieke offerte, opdrachtbevestiging of abonnementsovereenkomst bepaalt steeds wat Wonderwork concreet levert. Bij strijdigheid gaat de specifieke schriftelijke afspraak voor deze algemene voorwaarden.

HANDELSNAAM	Wonderwork
-------------	------------

ONDERNEMER	Nienke Meeuwis
------------	----------------

VESTIGINGSPLAATS	Tilburg, Nederland
------------------	--------------------

KVK / BTW	64054004 / NL002233362B58
-----------	---------------------------

CONTACT	info@wonderwork.nl · +31 (0)6 22 66 84 16
---------	---

BETALING	50% bij akkoord · 50% bij oplevering
----------	--------------------------------------

01 Definities

- 1.1 Wonderwork: Wonderwork, handelsnaam van Nienke Meeuwis, gevestigd te Tilburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64054004.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Wonderwork een overeenkomst aangaat of aan wie Wonderwork een aanbod doet.
- 1.3 Consument: een opdrachtgever die als natuurlijke persoon handelt buiten beroep of bedrijf.
- 1.4 Overeenkomst: iedere afspraak tussen Wonderwork en opdrachtgever, waaronder een geaccepteerde offerte, opdrachtbevestiging, losse opdracht, strippenkaart, abonnement of doorlopende samenwerking.
- 1.5 Werk: alle door Wonderwork ontwikkelde of geleverde resultaten, waaronder strategieën, concepten, namen, teksten, ontwerpen, logo's, huisstijlen, websites, bron- en werkbestanden, fotografie, video, animatie, CGI, AI-output, content en drukwerkbestanden.
- 1.6 Schriftelijk: per brief, e-mail, digitaal ondertekenplatform, klantportaal, WhatsApp of een ander kanaal waarvan de inhoud kan worden opgeslagen.

02 Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en leveringen van Wonderwork.
- 2.2 Afwijkingen gelden alleen als partijen die schriftelijk overeenkomen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 De offerte of opdrachtbevestiging, daarna een eventuele verwerkersovereenkomst, daarna deze algemene voorwaarden en daarna overige projectdocumentatie vormen samen de overeenkomst, in die rangorde.
- 2.4 Als een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijft de rest geldig. Partijen vervangen de bepaling door een geldige regeling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert.
- 2.5 Voor consumenten gelden deze voorwaarden alleen voor zover zij niet afwijken van dwingend consumentenrecht.

03 Aanbod, akkoord en wijzigingen

- 3.1 Een offerte is 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Kennelijke vergissingen, rekenfouten en verschrijvingen binden Wonderwork niet.
- 3.2 De overeenkomst ontstaat door schriftelijk akkoord, betaling van de aanbetaling, het verstrekken van materialen of toegang met het verzoek te starten, of doordat Wonderwork met medeweten van opdrachtgever begint.
- 3.3 De offerte is gebaseerd op de informatie en planning die opdrachtgever heeft verstrekt. Verandert de briefing, omvang, gewenste planning of technische situatie, dan mag Wonderwork prijs, scope en planning aanpassen.
- 3.4 Mondelinge aanvullingen zijn pas bindend nadat Wonderwork ze schriftelijk bevestigt.
- 3.5 Extra wensen buiten de omschreven scope gelden als meerwerk en worden uitgevoerd tegen het in de offerte genoemde tarief of, bij ontbreken daarvan, het actuele uurtarief van Wonderwork.
- 3.6 Wonderwork mag onderdelen laten uitvoeren door zorgvuldig gekozen specialisten of leveranciers en blijft het creatieve aanspreekpunt, tenzij anders afgesproken.

04 Uitvoering en inspanningsverplichting

- 4.1 Wonderwork voert de opdracht professioneel, zorgvuldig en naar eigen creatief en vakinhoudelijk inzicht uit. Tenzij uitdrukkelijk een concreet resultaat is gegarandeerd, betreft dit een inspanningsverplichting.
- 4.2 Portfolio, moodboards, referenties en voorbeelden duiden stijl en kwaliteitsrichting aan, maar garanderen geen identieke uitkomst.
- 4.3 Wonderwork bepaalt de werkmethode, gebruikte software, volgorde en inzet van specialisten. Opdrachtgever respecteert professionele en creatieve keuzes binnen de briefing.
- 4.4 Termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk als fataal aangemerkt. Een termijn begint pas nadat de aanbesteding, briefing, content, toegangen en overige benodigde input compleet zijn ontvangen.
- 4.5 Vertraging door opdrachtgever, derden, platformen, technische storingen of gewijzigde wensen verschuift de planning ten minste evenredig. Wonderwork is niet aansprakelijk voor daardoor ontstane schade.
- 4.6 Wonderwork mag werkzaamheden opschorten bij betalingsachterstand, ontbrekende input, onveilige of onrechtmatige instructies, onwerkbaar samenwerking of een redelijk vermoeden van misbruik.

05 Medewerking en verantwoordelijkheid opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever levert tijdig correcte, volledige en bruikbare informatie, teksten, beeld, merkrichtlijnen, persoonsgegevens, productinformatie, feedback, inloggegevens en goedkeuringen aan.
- 5.2 Opdrachtgever wijst één beslissingsbevoegde contactpersoon aan. Feedback van meerdere betrokkenen wordt door opdrachtgever samengevoegd tot één duidelijke terugkoppeling.
- 5.3 Opdrachtgever garandeert dat aangeleverde materialen en instructies rechtmatig mogen worden gebruikt en geen inbreuk maken op auteursrecht, merk-, model-, portret-, privacy- of andere rechten van derden.
- 5.4 Opdrachtgever controleert vóór goedkeuring alle feiten, prijzen, claims, spelling, persoonsgegevens, productspecificaties, juridische vermeldingen, links, formulieren en contactgegevens.
- 5.5 Opdrachtgever maakt en bewaart eigen back-ups van aangeleverde bestanden, accounts, websites en data, tenzij schriftelijk beheer of back-upservice is overeengekomen.
- 5.6 Extra tijd en kosten door te late, versnipperde, onjuiste of gewijzigde input komen als meerwerk voor rekening van opdrachtgever.

06 Planning, feedback en correctierondes

- 6.1 Het aantal inbegrepen concepten en correctierondes staat in de offerte. Als niets is vermeld, zijn maximaal twee gebundelde correctierondes inbegrepen.
- 6.2 Een correctieronde bestaat uit één gebundelde feedbackreactie op het voorgelegde onderdeel. Een nieuwe richting, terugkomen op goedgekeurde keuzes, aanvullende varianten of wijzigingen na akkoord is meerwerk.
- 6.3 Opdrachtgever reageert binnen vijf werkdagen, tenzij een andere termijn is afgesproken. Bij uitblijven van reactie mag Wonderwork de planning verplaatsen en gereserveerde capaciteit elders inzetten.
- 6.4 Blijft inhoudelijke reactie 30 dagen uit, dan mag Wonderwork het project als gepauzeerd beschouwen, reeds verricht werk factureren en voor hervatting een nieuwe planning en opstartvergoeding voorstellen.
- 6.5 Na schriftelijke goedkeuring geldt een onderdeel als geaccepteerd. Fouten die opdrachtgever bij een redelijke controle had kunnen ontdekken, komen na goedkeuring niet voor kosteloos herstel in aanmerking.

07 Prijzen, kosten en prijswijzigingen

- 7.1 Alle bedragen zijn in euro en exclusief btw en andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Richting consumenten worden prijzen inclusief btw gecommuniceerd waar de wet dit vereist.
- 7.2 Derdenkosten, licenties, stockmateriaal, lettertypen, plugins, hosting, domeinen, drukwerk, reis- en verzendkosten en advertentiebudgetten zijn alleen inbegrepen als dit uitdrukkelijk staat vermeld.
- 7.3 Begrotingen van derden zijn indicatief. Prijs- en voorwaardenwijzigingen van derden mogen worden doorberekend.
- 7.4 Bij doorlopende overeenkomsten mag Wonderwork tarieven jaarlijks aanpassen. Bij een tussentijdse materiële verhoging informeert Wonderwork opdrachtgever vooraf; voor consumenten gelden de wettelijke opzeggingsmogelijkheden.
- 7.5 Spoedwerk, werk buiten kantooruren of werk met een uitzonderlijk korte doorlooptijd kan alleen na akkoord op een aanvullende vergoeding.

08 Aanbetaling, facturatie en betaling

- 8.1 Tenzij schriftelijk anders afgesproken, factureert Wonderwork 50% van de totale opdrachtsom direct bij akkoord. De opdracht en gereserveerde planning worden definitief na ontvangst van deze aanbetaling.
- 8.2 De resterende 50% wordt gefactureerd bij oplevering of zodra het werk gereed is voor oplevering. Definitieve, hoge-resolutie, drukklare, overdraagbare of publiceerbare bestanden, bronbestanden, website-overdracht of livegang vinden pas plaats na volledige betaling.
- 8.3 Voor fasetrajecten, doorlopende opdrachten, inkopen en omvangrijk meerwerk mag Wonderwork tussentijds, maandelijks of vooraf factureren. Derdenkosten en advertentiebudgetten mogen volledig vooraf worden gefactureerd.
- 8.4 Facturen hebben een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij anders vermeld. Opdrachtgever mag betaling niet opschorten of verrekenen, behalve voor zover dwingend recht dit toestaat.
- 8.5 Een zakelijke opdrachtgever is na de vervaldatum van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Voor consumenten volgt Wonderwork eerst de wettelijk vereiste kosteloze aanmaning en termijn.
- 8.6 Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die nodig zijn om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van opdrachtgever binnen de grenzen van de wet.
- 8.7 Een ontvangen betaling strekt eerst in mindering op kosten en rente en daarna op de oudste openstaande factuur.

09 Oplevering, acceptatie en klachten

- 9.1 Oplevering vindt plaats op de afgesproken wijze of door het beschikbaar stellen, verzenden, presenteren, publiceren of technisch gereedmelden van het werk.
- 9.2 Opdrachtgever onderzoekt het werk direct. Zakelijke klachten moeten concreet en schriftelijk binnen tien werkdagen na oplevering worden gemeld. Voor consumenten gelden de wettelijke klachttermijnen.
- 9.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Wonderwork krijgt eerst een redelijke mogelijkheid een aantoonbare tekortkoming te onderzoeken en, indien passend, te herstellen.
- 9.4 Kleine afwijkingen die het overeengekomen gebruik niet wezenlijk belemmeren, zoals beperkte kleurverschillen tussen scherm en druk, platform- of browserverschillen en gangbare technische toleranties, zijn geen tekortkoming.
- 9.5 Gebruik, publicatie, productie, livegang of verdere bewerking van het werk geldt als acceptatie van voor dat gebruik zichtbare eigenschappen.

10 Intellectuele eigendom en licentie

- 10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op concepten, voorstellen, schetsen, strategieën, systemen, templates, prompts, methodes, ontwerpen, code en overige werken van Wonderwork blijven bij Wonderwork of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overgedragen.
- 10.2 Na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever een niet-exclusieve gebruikslicentie voor het in de offerte omschreven doel, medium, gebied en duur. Is de omvang niet omschreven, dan geldt uitsluitend het redelijkerwijs kenbare gebruik waarvoor de opdracht is verstrekt.
- 10.3 Overdracht van auteursrecht of exclusiviteit vindt alleen plaats via een afzonderlijke schriftelijke akte en kan tot een aanvullende vergoeding leiden. Persoonlijkheidsrechten blijven voor zover wettelijk mogelijk bij de maker.
- 10.4 Opdrachtgever mag het werk niet buiten de licentie gebruiken, doorverkopen, sublicentiëren, als template aanbieden, ingrijpend wijzigen of door derden laten bewerken zonder voorafgaande toestemming.
- 10.5 Niet-gekozen concepten, tussenversies, prompts, workflows en studies mogen niet worden gebruikt en blijven volledig bij Wonderwork.
- 10.6 Lettertypen, stockmateriaal, muziek, plugins, software, AI-modellen en andere onderdelen van derden blijven onder hun eigen licentievoorwaarden vallen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor verlenging en naleving na overdracht.
- 10.7 Bij achterstallige betaling ontstaat geen licentie en mag Wonderwork een verleende licentie opschorten totdat volledig is betaald.
- 10.8 Wonderwork mag openbaar gemaakt werk en de naam van opdrachtgever gebruiken voor portfolio, cases, awards en eigen promotie, tenzij vooraf schriftelijk geheimhouding of uitstel is afgesproken.

11 Bronbestanden, techniek en bewaartermijn

- 11.1 Alleen de in de offerte genoemde eindbestanden worden geleverd. Open werkbestanden, broncode, prompts, generatieve instellingen, ruwe foto- of videobestanden, ongebruikte opnamen, editable templates en interne projectbestanden zijn niet inbegrepen tenzij schriftelijk vermeld.
- 11.2 Als overdracht van bronbestanden is overeengekomen, kan Wonderwork bestanden opschonen en eigen methodes, licentiegebonden onderdelen of herbruikbare componenten verwijderen of vervangen.
- 11.3 Wonderwork is na oplevering niet verplicht projectbestanden te bewaren. Als service streeft Wonderwork naar bewaring gedurende zes maanden, zonder garantie. Opdrachtgever archiveert definitieve bestanden zelf.
- 11.4 Herlevering, reconstructie, conversie naar andere bestandsformaten of herstel na verlies wordt, indien mogelijk, als meerwerk uitgevoerd.

12 Websites, webshops en digitale producten

- 12.1 Een website wordt gebouwd voor de afgesproken browsers, apparaten, functies en content. Pixel-identieke weergave op elk scherm, elk besturingssysteem of toekomstige softwareversies kan niet worden gegarandeerd.
- 12.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige levering en juridische juistheid van content, privacy- en cookiebeleid, handelsinformatie, prijzen, voorwaarden, toestemmingen en overige verplichte informatie, tenzij Wonderwork die taak uitdrukkelijk heeft aanvaard.
- 12.3 Na goedkeuring van de testomgeving of livegang geldt de website als opgeleverd. Nieuwe functies, contentwijzigingen en problemen door updates, hacks, hosting, plugins, thema's, API's of handelen van derden vallen buiten kosteloos herstel.
- 12.4 Domeinnamen, hosting, e-mail, plugins, thema's, betaalproviders, lettertypen en koppelingen worden beheerst door voorwaarden en beschikbaarheid van derden. Wonderwork is niet aansprakelijk voor hun storingen, wijzigingen, prijsverhogingen, dataverlies of beëindiging.

- 12.5 Tenzij onderhoud schriftelijk is inbegrepen, is opdrachtgever na oplevering verantwoordelijk voor updates, beveiliging, back-ups, licenties, accounts, content en technisch beheer.
- 12.6 Wonderwork garandeert geen ranking, vindbaarheid, omzet, conversie, snelheidsscore, toegankelijkheidsniveau of foutloze werking met toekomstige browsers en plugins, tenzij een meetbaar resultaat uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 12.7 Opdrachtgever verstrekt geen gedeelde hoofdwachtwoorden als een afzonderlijk account of tijdelijke toegang mogelijk is en trekt toegang na afronding in waar passend.
- 12.8 Bij migratie of overdracht controleert opdrachtgever binnen vijf werkdagen accounts, data, formulieren, e-mail, DNS, betalingen en koppelingen. Werkzaamheden door een nieuwe beheerder vallen buiten verantwoordelijkheid van Wonderwork.

13

Social media, advertenties en contentbeheer

- 13.1 Wonderwork kan content ontwikkelen, plannen, plaatsen en optimaliseren, maar garandeert geen bereik, volgers, leads, omzet, plaatsing, goedkeuring of ononderbroken beschikbaarheid van platformen.
- 13.2 Opdrachtgever blijft eigenaar en beheerder van accounts en verantwoordelijk voor bedrijfsinformatie, claims, reacties, klantenservice en wettelijke verplichtingen. Wonderwork ontvangt bij voorkeur passende partner- of medewerkerstoegang.
- 13.3 Platformregels, algoritmes, advertentiebeleid en functionaliteiten kunnen zonder aankondiging wijzigen. Afwijzing, verwijdering, beperking, hack of blokkade door een platform levert niet automatisch een tekortkoming van Wonderwork op.
- 13.4 Advertentiebudget, mediakosten en kosten van creators of externe productie zijn niet inbegrepen tenzij vermeld en kunnen vooraf verschuldigd zijn.
- 13.5 Na goedkeuring of afloop van een afgesproken reactietermijn mag Wonderwork content volgens de planning publiceren. Correcties na publicatie en herstel door foutieve input kunnen als meerwerk gelden.
- 13.6 Communitymanagement, reageren buiten kantooruren, crisiscommunicatie en moderatie zijn alleen inbegrepen als dit uitdrukkelijk is afgesproken.

14

AI, CGI en generatieve content

- 14.1 Wonderwork mag generatieve AI, CGI, automatisering en ondersteunende software inzetten als onderdeel van haar creatieve proces. Menselijke selectie, creative direction en nabewerking blijven bepalend voor de uiteindelijke levering.
- 14.2 AI-output is probabilistisch: een identieke prompt kan een andere uitkomst geven. Volledige reproduceerbaarheid, absolute foutloosheid, exclusiviteit of wereldwijde uniciteit kan daarom niet worden gegarandeerd.
- 14.3 AI-output kan onbedoelde artefacten, overeenkomsten, vervormingen of feitelijke onjuistheden bevatten. Wonderwork voert een professionele visuele controle uit; opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor inhoudelijke, juridische, medische, technische en productspecifieke verificatie vóór publicatie.
- 14.4 Opdrachtgever garandeert toestemming voor het gebruik van aangeleverde portretten, stemmen, merken, producten, datasets en andere referenties en gebruikt geen output voor misleiding, identiteitsfraude, verboden discriminatie of andere onrechtmatige doelen.
- 14.5 De rechten en gebruiksmogelijkheden van AI-output kunnen mede afhangen van wetgeving en voorwaarden van gebruikte modellen en platforms. Wonderwork kan daarom geen verdergaande rechten garanderen dan zij zelf rechtsgeldig kan verlenen.
- 14.6 Tenzij schriftelijk anders afgesproken, voert Wonderwork geen uitputtend merken-, modellen-, auteursrechten- of gelijkenisonderzoek uit naar AI-output.
- 14.7 Vertrouwelijke of bijzondere persoonsgegevens worden alleen in externe AI-systemen verwerkt als dit noodzakelijk, passend en toegestaan is. Opdrachtgever meldt vooraf als materiaal bijzondere vertrouwelijkheid of wettelijke beperkingen kent.
- 14.8 Prompts, workflows, modelkeuzes, seeds, trainingsmethodes en technische productierecepten zijn onderdeel van de eigen werkwijze van Wonderwork en worden niet geleverd, tenzij uitdrukkelijk afgesproken.

15

Drukwerk en productie door derden

- 15.1 Opdrachtgever keurt vóór productie een digitale of fysieke proef goed. Na die goedkeuring zijn zichtbare tekst-, maat-, afloop-, kleur-, beeld- en positioneringsfouten voor risico van opdrachtgever.
- 15.2 Kleurverschillen tussen beeldscherm, proef en productie en gangbare toleranties in snijden, vouwen, materiaal, druk, reliëf en oplage zijn inherent aan productie en geen gebrek zolang zij binnen gebruikelijke marges blijven.
- 15.3 Voor levertijd, kwaliteit en herstel van externe producenten gelden mede hun voorwaarden. Wonderwork zal redelijke klachten doorgeleiden, maar is niet verder aansprakelijk dan de leverancier jegens Wonderwork is.
- 15.4 Extra productierondes, spoed, nieuwe proeven en wijzigingen na goedkeuring zijn voor rekening van opdrachtgever.

16

Privacy, persoonsgegevens en vertrouwelijkheid

- 16.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie zorgvuldig en gebruiken deze alleen voor uitvoering van de overeenkomst. Deze verplichting blijft na afloop bestaan.
- 16.2 Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor naleving van privacywetgeving voor haar eigen verwerkingen.
- 16.3 Als Wonderwork in opdracht structureel persoonsgegevens verwerkt en opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is, sluiten partijen waar nodig een afzonderlijke verwerkersovereenkomst. Die gaat voor bij strijd met dit artikel.
- 16.4 Opdrachtgever verstrekt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk en informeert Wonderwork vooraf over bijzondere categorieën gegevens, geheimhoudingsplichten of beveiligingseisen.
- 16.5 Wonderwork mag noodzakelijke gegevens delen met ingeschakelde specialisten en leveranciers die passend tot vertrouwelijkheid en beveiliging zijn gehouden.
- 16.6 Geen enkele digitale beveiliging is absoluut. Wonderwork meldt relevante incidenten zonder onredelijke vertraging voor zover zij daartoe wettelijk of contractueel verplicht is.

17

Duur, pauzeren, annuleren en beëindigen

- 17.1 Een projectovereenkomst eindigt na volledige uitvoering en betaling. Een doorlopende overeenkomst heeft de in de offerte genoemde duur en opzegtermijn.
- 17.2 Bij annulering door opdrachtgever zijn de tot dan verrichte werkzaamheden, gereserveerde capaciteit, aangegane verplichtingen, niet-annuleerbare derdenkosten en reeds geleverde gebruiksrechten verschuldigd. Voor zakelijke opdrachtgevers mag Wonderwork daarnaast 30% van het nog niet uitgevoerde honorarium rekenen als redelijke vergoeding voor bezette capaciteit en misgelopen dekking, verminderd met aantoonbaar bespaarde kosten.
- 17.3 Voor consumenten worden annuleringskosten beperkt tot een wettelijk toelaatbare, redelijke vergoeding die aansluit bij uitgevoerd werk, gemaakte kosten en aantoonbaar nadeel.
- 17.4 De aanbeting wordt verrekend met wat opdrachtgever bij beëindiging verschuldigd is en is niet automatisch terugbetaalbaar. Een eventueel overschot wordt terugbetaald.
- 17.5 Wonderwork mag onmiddellijk opschorten of beëindigen bij faillissement, surseance, liquidatie, blijvende wanbetaling, ernstige schending van rechten, onrechtmatige instructies, bedreiging of een samenwerking die redelijkerwijs niet kan worden voortgezet.
- 17.6 Na voortijdige beëindiging mag opdrachtgever onbetaalde, onvoltooide of niet-gelicentieerde resultaten niet gebruiken.
- 17.7 Doorlopende dienstverlening kan door partijen worden opgezegd met de afgesproken termijn; ontbreekt die bij een zakelijke overeenkomst, dan geldt één kalendermaand, behalve wanneer de aard en investeringen een langere redelijke termijn rechtvaardigen.

18 Consumenten en herroepingsrecht

- 18.1 Sluit een consument de overeenkomst op afstand of buiten de verkooppuimte, dan geldt in beginsel een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.
- 18.2 Wil de consument dat Wonderwork binnen de bedenktijd begint, dan vraagt Wonderwork om een uitdrukkelijk verzoek. Bij herroeping na start is de consument een evenredig bedrag verschuldigd voor het reeds uitgevoerde deel.
- 18.3 Het herroepingsrecht kan bij volledige uitvoering van een dienst vervallen nadat de consument uitdrukkelijk met aanvang heeft ingestemd en heeft erkend het herroepingsrecht na volledige uitvoering te verliezen.
- 18.4 Voor maatwerkgoederen of andere uitgezonderde prestaties kan geen herroepingsrecht gelden. Wonderwork informeert de consument hierover vóór het sluiten van de overeenkomst.
- 18.5 De regeling van 50% aanbetaling geldt voor consumenten alleen voor zover wettelijk toegestaan en duidelijk vóór akkoord overeengekomen. Dwingend consumentenrecht gaat steeds voor.

19 Garantie en herstel

- 19.1 Wonderwork staat ervoor in dat haar eigen werkzaamheden bij oplevering in hoofdzaak voldoen aan de schriftelijk overeengekomen scope en professionele standaard.
- 19.2 Garantie omvat, naar keuze van Wonderwork, redelijk herstel van een tijdig gemelde en toerekenbare fout. Garantie omvat geen nieuwe wensen, smaakverschillen, gewijzigde strategie, fouten in aangeleverde input of problemen door derden en updates.
- 19.3 Een herstelactie verlengt geen onderhouds- of garantieverplichting voor de gehele levering.
- 19.4 Dwingende wettelijke rechten van consumenten blijven onverminderd gelden.

20 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 20.1 Wonderwork is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming en nadat zij schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke hersteltermijn ongebruikt is verstreken, tenzij ingebrekestelling niet is vereist.
- 20.2 Voor zakelijke opdrachtgevers is de totale aansprakelijkheid per gebeurtenis beperkt tot het voor de betreffende opdracht betaalde honorarium exclusief btw, met als maximum het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering uitkeert plus het eigen risico. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.
- 20.3 Wonderwork is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van data, claims van derden of schade door platform-, hosting- of software-uitval.
- 20.4 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Wonderwork en niet waar dwingend recht beperking verbiedt.
- 20.5 Opdrachtgever beperkt schade, maakt tijdig back-ups en meldt een schadeoorzaak direct. Een zakelijke aanspraak vervalt als deze niet binnen twaalf maanden na ontdekking schriftelijk is gemeld en, na afwijzing, binnen twaalf maanden in rechte is ingesteld.
- 20.6 Opdrachtgever vrijwaart Wonderwork en ingeschakelde derden tegen aanspraken die voortvloeien uit door opdrachtgever aangeleverde materialen, gegevens, claims, instructies, ontbrekende toestemmingen, onrechtmatig gebruik of wijzigingen door opdrachtgever of derden, voor zover rechtens toegestaan.

21 Overmacht

- 21.1 Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang nakoming redelijkerwijs onmogelijk of onevenredig bezwarend is. Hieronder vallen onder meer ziekte of uitval van essentiële personen, stroom- of internetstoring, cyberincidenten, platform- en softwarestoringen, uitval van leveranciers, brand, extreem weer, pandemie, staking, oorlog en overheidsmaatregelen.
- 21.2 Partijen overleggen over een aangepaste planning of vervangende uitvoering. Wonderwork mag noodzakelijke derdenkosten en reeds uitgevoerd werk factureren.
- 21.3 Duurt overmacht langer dan 60 dagen, dan mag ieder de overeenkomst schriftelijk beëindigen voor het niet-uitgevoerde deel, zonder schadevergoeding.

22 Slotbepalingen, recht en geschillen

- 22.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Partijen proberen een klacht of geschil eerst binnen een redelijke termijn in overleg op te lossen.
- 22.3 Geschillen met zakelijke opdrachtgevers worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Wonderwork is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt. Een consument kan terecht bij de volgens de wet bevoegde rechter.
- 22.4 Wonderwork mag deze voorwaarden voor toekomstige overeenkomsten wijzigen. Bij doorlopende overeenkomsten wordt een materiële wijziging vooraf schriftelijk meegedeeld; consumenten behouden de rechten die de wet hun geeft.
- 22.5 De Nederlandse tekst is leidend bij vertalingen.
- 22.6 Deze versie treedt in werking op 12 augustus 2026 en vervangt eerdere versies voor overeenkomsten waarop zij rechtsgeldig van toepassing is verklaard.

JOUW VISIE. MIJN CREATIVITEIT.
EEN MERK DAT KLOPT.

studio wonderwork.